

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

26.10.2021г.

№164

42 -е собрание IV созыва

с.Володино
Кривошеинский район
Томская область

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение
должности муниципальной службы в муниципальном образовании
Володинское сельское поселение

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 сентября 2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Уставом муниципального образования Володинское сельское поселение,

СОВЕТ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Володинское сельское поселение согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Володинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Володинского сельского поселения.

Председатель Совета
Володинского сельского поселения

Петрова Р.П.

Глава Володинского сельского поселения

Петрова Р.П

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы
в Администрации Володинского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Володинское сельское поселение и устанавливает процедуру проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) в Администрации Володинского сельского поселения.

1.2. Конкурс обеспечивает реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная штатным расписанием Администрации поселения (далее - вакантная должность муниципальной службы).

1.4. Решение о проведении конкурса на замещение той или иной вакантной должности муниципальной службы в Администрации Володинского сельского поселения принимается Главой Володинского сельского поселения с учетом группы и вида замещаемой должности муниципальной службы, требований, предъявляемых действующим законодательством к лицам, замещающим соответствующие должности, объема должностных обязанностей.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие установленным действующим законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.3. При проведении конкурса оцениваются профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов на замещение должностей муниципальной службы и не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами кандидата на замещение должности муниципальной службы.

2.4. При оценке указанных качеств кандидата конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по должности, и требований должностной инструкции.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Основными задачами конкурса являются:

3.1.1. выявление профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационными требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс;

3.1.2. отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих Администрации поселения;

3.1.3. совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в Администрации поселения.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из 5 человек и включающая в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации поселения. Состав комиссии формируется из специалистов Администрации Володинского сельского поселения.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

4.6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.7. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса в печатном издании «Районные вести» и размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Володинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Объявление должно содержать следующие сведения: наименование должности муниципальной службы, квалификационные требования к кандидату на замещение данной должности, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, сведения о перечне, месте и времени приема документов, проект трудового договора, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактные телефоны и другая информация).

5.3. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

5.3.1. личное заявление об участии в конкурсе;

5.3.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размером 3х4;

5.3.3. копию паспорта (подлинник предъявляется по прибытии на конкурс);

5.3.4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5.3.5. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5.3.6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

5.3.7. документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.3.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

5.3.9. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.3.10. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

5.3.11. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за календарный год, предшествующий году подачи по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

5.3.12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5.4. Гражданин, претендующий на участие в конкурсе, имеет право ознакомиться с должностной инструкцией по вакантной должности муниципальной службы.

5.5. Срок подачи документов на конкурс - в течение 20 календарных дней со дня официального опубликования объявления о его проведении.

5.6. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, а также представление ложных сведений

являются основанием для отказа гражданину в их приеме и(или) в допуске для участия в конкурсе.

5.7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям по стажу, образованию и в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

5.8. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

5.9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме кадровой службой о причинах отказа в участии в конкурсе.

5.10. Конкурсная комиссия не позднее чем за 10 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

5.11. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

5.12. Решение конкурсной комиссии является рекомендацией для:

- назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы;
- отказа в таком назначении;
- включения в кадровый резерв.

5.13. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.14. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- отказа всех кандидатов от участия в конкурсе;
- если изъявил желание принять участие в конкурсе один кандидат;
- если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по профессиональным знаниям и умениям, предъявляемым по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

В этих случаях конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

5.16. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем конкурсной комиссии.

Составление и подписание конкурсной комиссией протокола осуществляется в день проведения заседания конкурсной комиссии.

Подписанный протокол конкурсной комиссии направляется Главе Володинского сельского поселения (Главе Администрации). На основании решения конкурсной комиссии Глава поселения издает распоряжение о назначении гражданина, выдержавшего конкурс на вакантную муниципальную должность в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе, а остальных участников конкурса извещает о результатах конкурса в письменной форме в течение двух недель со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Володинского сельского поселения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5.17. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации поселения, после чего подлежат уничтожению.

5.18. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

5.20. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.