**ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.05.2010 г. № 23

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Положения об оплате труда работников,

исполняющих обязанности по техническому обеспечению

 деятельности органов местного самоуправления Володинского

сельского поселения, а также рабочих

(в редакции постановлений от 30.06.2011г. №25,

от 30.09.2011г. №38, от 19.10.2011г. №40, от 10.10.2012г. №60, от 14.11.2012г. №67,

 от 31.12.2012г. №80, от 24.02.2014г. №18, от 14.05.2014г. №23, от 12.09.2014г. №56,

от 18.12.2014г. №92, от 30.10.2015г. №120, от 03.08.2016г. №83, от 11.10.2016г. №134,

от 16.02.2017г. №11, от 29.12.2017г. №137,от 01.03.2018 № 9, от 28.12.2018 №111,

от 01.02.2019 №15, от 01.11.2019 №82, от 19.10.2020 №79, от 30.12.2021 №98,

от 13.07.2022 №50, от 03.10.2022 №73, от 30.12.2022 №112, от 25.01.2023 №4, от 07.09.2023 №89)

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Володинского сельского поселения от 25.05.2010г. № 22 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, работников физической культуры и спорта и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений муниципального образования «Володинское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Володинского сельского поселения, а также рабочих.

2. Постановления Главы Володинского сельского поселения от 20.10.2008г. № 46 «Об утверждении Положения о распределении и установлении выплат стимулирующего характера инструкторам по физической культуре и спорту в Володинском сельском поселении», от 28.10.2008г. № 45 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации, осуществляющих первичный воинский учет граждан в МО Володинское сельское поселение», от 18.01.2010г. № 2 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Администрации Володинского сельского поселения» считать утратившими силу.

3. Штатные расписания привести в соответствие с настоящим Постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2010 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Семину Елену Александровну.

Глава Администрации Володинского сельского поселения Р.П.Петрова

Направлено:

Прокуратура

Дело № 02-04

Бухгалтерия

***Актуальная редакция***

Утверждено

 постановлением

Администрации Володинского сельского поселения

 от 26.05.2010г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛОДИНСКОГО сельского поселения, а также РАБОЧИХ

(в редакции постановлений от 30.06.2011г. №25, от 30.09.2011г. №38, от 19.10.2011г. №40, от 10.10.2012г. №60, от 14.11.2012г. №67, от 31.12.2012г. №80, от 24.02.2014г. №18, от 14.05.2014г. №23, от 12.09.2014г. №56, от 18.12.2014г. №92, от 30.10.2015г. №120, от 03.08.2016г. №83, от 11.10.2016г. №134, от 16.02.2017г. №11, от 29.12.2017г. №137, от 01.03.2018 № 9, от 28.12.2018 №111, от 01.02.2019 №15, от 01.11.2019 №82, от 19.10.2020 №79, от 30.12.2021 №98, от 13.07.2022 №50, от 03.10.2022 №73, от 30.12.2022 №112, от 25.01.2023 №4, от 07.09.2023 №89)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение об оплате труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Володинского сельского поселения, а также рабочих (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Володинского сельского поселения от 25.05.2010г. № 22 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, работников физической культуры и спорта и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений муниципального образования «Володинское сельское поселение» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципального образования Володинское сельское поселение, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Володинского сельского поселения, а также рабочих (далее работников).

**II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников устанавливаются с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

2) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

3) государственных гарантий по оплате труда;

4) видов выплат стимулирующего характера;

5) рекомендаций Российской (областной) трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) настоящего Положения;

7) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов).

2.3. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда служащих и рабочих, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

**III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ**

3.1. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», рабочим по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», работникам физической культуры и спорта, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2008 N 255н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», специалистам, поименованным в Приказе Министра обороны Российской Федерации от 18.09.2019 г. № 545 "О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (в рублях)  |
| Специалист по муниципальному имуществу | 7581 |
| Секретарь - делопроизводитель | 7190 |
| Водитель автомобиля | 7432 |
| Уборщик служебных помещений | 5389 |
| Инструктор по спорту | 13545 |
| Инспектор по учету и бронированию военнообязанных | 7731 |

**IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Работникам учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1. **выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;**

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, размер указанной выплаты не более 5 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам аттестации рабочих мест.

1. **доплата за совмещение профессий (должностей);** устанавливается в размере до 100% тарифной ставки присвоенного разряда в зависимости от качества и объема выполняемых работ (но не более тарифной ставки совмещаемой профессии)
2. **доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;** устанавливается в размере до 100% тарифной ставки присвоенного разряда в зависимости от качества и объема выполняемых работ (но не более тарифной ставки совмещаемой профессии)
3. **доплата за работу в ночное время;**

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику доплаты за работу в ночное время, не должен быть установлен в ином размере, устанавливается доплата в размере 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время (с 22.00 ч до 6.00 часов утра)

1. **повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;**
2. **выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;**

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условиях их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пунктах 3.1 и 4.1. настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.3. Компенсационные выплаты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, районного коэффициента к заработной плате.

**V. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

К стимулирующим выплатам относятся: выплата за классность, персональная надбавка.

5.1. **Надбавка за классность**

Надбавка за классность устанавливается водителям легковых автомобилей при предъявлении удостоверения, подтверждающего класс водителя, в следующих размерах:

1- класс – 537рублей

2 класс – 300 рублей

Надбавка за классность не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, районного коэффициента к заработной плате.

5.2. **Персональная надбавка**

Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, работникам физической культуры и спорта, работникам, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих, может устанавливаться ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами и не может превышать 5000 рублей, работникам, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих, не более 3000 рублей

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

Условия и критерии установления персональной надбавки стимулирующего характера:

1. Качественное исполнение должностных обязанностей;
2. Выполнение дополнительных функций, не определенных должностной инструкцией;
3. Ненормированный рабочий день - эпизодическое привлечение к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям к заработной плате.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года распоряжением Главы Володинского сельского поселения.

VI. Премирование работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Володинского сельского поселения, а также рабочих

**Работникам устанавливаются следующие премии:**

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, за квартал, за год.

Показателями премирования за месяц являются:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка документов;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

качественное ведение делопроизводства, обеспечение прохождения документов, заявлений граждан и жалоб в сроки, определенных действующим законодательством;

бережное использование материальных ценностей, находящихся в распоряжении администрации поселения (экономное использование ГСМ, электроэнергии, деталей и др.), выдаваемых в распоряжение технических работников;

поддержания необходимой чистоты, санитарного порядка, рабочих мест сотрудников, мер общего пользования, гаражей, прилегающих к зданиям дворовых территорий, соблюдение мер противопожарной безопасности, техники безопасности;

четкое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

безаварийная работа служебного транспорта, надлежащее техническое состояние и квалификационная эксплуатация транспорта, принятие мер по своевременному устранению технических неисправностей автомобиля.

**Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, работникам физической культуры и спорта размер премии устанавливается до 200% должностного оклада.**

**Работникам учреждений, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих размер премии устанавливается до 200% должностного оклада.**

За неисполнение условий премирования размер премии может быть снижен до 100% .

Премия за квартал, за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда, за выполнение особо важных и срочных работ, размер премии не ограничен.

Работникам учреждений, принятых временно, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, премии производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

**VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

Из фонда оплаты труда работникам может оказываться материальная помощь.

Материальная помощь для организации отдыха и лечения устанавливается работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и финансируемым за счет средств местного бюджета поселения, в размере двух должностных окладов; работникам, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих и финансируемым за счет средств местного бюджета поселения, в размере одного должностного оклада и выплачивается, как правило, к очередному отпуску.

Материальная помощь работникам, финансируемым за счет субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов, выплачивается при условии достаточности выделенных бюджету поселения средств.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

**VIII «Положение об оплате труда военно-учетного работника»**

**ОПЛАТА ТРУДА**

**1.** Труд военно-учетного работника Администрации Володинского сельского поселения финансируется федеральным бюджетом Российской Федерации из субвенций, выделяемых для ведения первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты и оплачивается по повременно-премиальной системе оплаты труда согласно приказа Министра обороны Российской Федерации от 18.09.2019 г. № 545 "О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации". При этом схема начисления заработной платы следующая:

а) должностной оклад (оклад инспектора);

б) выплаты компенсационного характера:

- за работу в местностях с особыми климатическими условиями (гарантированная выплата);

в) выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы за высокие результаты труда (в пределах фонда оплаты труда);

- премиальные выплаты по итогам работы за год (в пределах фонда оплаты труда).

**1.1.** Оплата труда военно-учетного работника финансируется в сметно-бюджетном порядке, установленном законодательством РФ, нормы оплаты труда следует рассматривать в качестве минимальной гарантии.

**1.2.** Премирование военно-учетного работника производится на основании Положения о премировании за основные результаты деятельности (приложение 1).

**1.3.** Выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда производятся на основании Положения о премировании из экономии фонда оплаты труда (приложение 2).

**1.4.** За добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года работнику выплачивается единовременное денежное вознаграждение. Размер вознаграждения, выплачиваемого работнику, не может превышать двух должностных окладов (тарифных ставок) с учетом повышений, установленных ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенному с работы в течение года - на день увольнения.

Вознаграждение выплачивается в декабре текущего года в пределах выделенных лимитов.

Распоряжение о выплате единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам года издается в декабре текущего года.

**1.5.** Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

- за первую половину месяца в размере не более половины тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время; выплата осуществляется 19 числа текущего месяца;

- окончательный расчет производится за вычетом части заработной платы за первую половину месяца и всех положенных по законодательству удержаний 4 числа следующего месяца (при условии своевременного поступления денежных средств по данной статье расходов);

- в остальных случаях заработная плата выплачивается в сроки, определенные Трудовым кодексом РФ.

На основании ст.136 Трудового кодекса РФ при выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях удержаний произведенных при начислении, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Приложение 1

 к положению об оплате труда военно-учетного работника

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ**

**( из фонда оплаты труда)**

Положение о премировании военно-учетного работника за основные результаты деятельности вводится с целью повышения его материальной заинтересованности в совершенствовании технического уровня и квалификации, своевременном и качественном выполнении работы.

Премия выплачивается по результатам работы за месяц в размере до 200% должностного оклада.

Премия учитывается при выплате среднего заработка, при ис­числении сумм налогов и других видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законода­тельством.

**ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ**

Основанием для премирования являются результаты трудовой деятельности работника, а также данные бухгалтер­ского учета и отчетности, оперативного учета и контроля за выполнением показателей премирования.

Премия начисляется по результатам работы за месяц за фактически отработанное время.

Работникам, вновь принятым на работу, премия выплачивается на общих основаниях за фактически отработанное время.

Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с увольнением с работы, премии выплачиваются за фактически отрабо­танное время в случаях:

-увольнения по соглашению сторон;

-истечения срока трудового договора;

-расторжения трудового договора по инициативе работника;

-перевода работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или перехода на выборную работу (должность);

-отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

 -отказа работника от перевода в связи с передислокацией организации в другую местность;

-призыва и поступления работника на военную службу или направления его на альтернативную гражданскую службу;

-восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

 -наступления чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых обязательств, если данное обстоятельст­во признано решением Правительства РФ или органа государст­венной власти соответствующего субъекта РФ;

Премия выплачивается одновременно с заработной платой за вторую половину истекшего платежного периода.

В конце каждого месяца бухгалтер докладывает руководителю о фактическом расходе фонда премирования за истекший период, а также о сумме, разрешенной к использованию в текущем месяце.

Руководитель принимает решение о выделении суммы на премирование работника.

Премирование работника производится на основании распоряжения руководителя с указанием конкретного размера премии работнику.

**ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ**

Премии выплачиваются в полном размере при условии добросовестного выполнения своих должностных обязанностей, установленных в срочных трудовых договорах.

**Перечень упущений и нарушений, за которые разрешается снижать размер премии и при допущении которых работники не премируются**

Снижение размеров премии, положенной конкретному работнику, производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение или допущен проступок. Снижение размеров премии осуществляется за:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;

- невыполнение отдельных распоряжений и заданий руководства, которые незначительно повлияли на его деятельность – до 20%;

- снижение качества выполненных работ – до 25%;

- привлечение к материальной ответственности за ущерб, причиненный государству – до 30%.

Снижение размера премии отдается распоряжением по организации с указанием виновного, причины и процента снижения.

Лишение работника премии отдается распоряжением руководителя с указанием причины лишения.

Работники не премируются за тот расчетный период, в котором они совершили нарушения или проступки.

В Положение могут вноситься дополнения и изменения.

Приложение 2

 к положению об оплате труда военно-учетного работника

**ПРЕМИРОВАНИЕ ВОЕННО-УЧЕТНОГО РАБОТНИКА стимулирующего характера**

**(из экономии фонда оплаты труда)**

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на мотивацию работника к результативному труду, а также поощрение за качественно и в срок выполненную работу.

Показатели премирования для выплат стимулирующего характера и критерии оценки эффективности работы сотрудника:

-знание руководящих документов по занимаемой должности;

-соблюдение правил оформления документов;

-высокий профессионализм и постоянное совершенствование своих профессиональных навыков;

-трудолюбие и высокая исполнительность;

-добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;

-проявление разумной инициативы при выполнении поставленных задач;

-за интенсивность и высокие результаты работы;

-качественный и результативный труд;

-соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

-дополнительный объем работы, связанный со служебной необходимостью при выполнении поставленных задач.

Выплата стимулирующего характера может производиться по результатам работы за месяц, квартал, год, максимальными размерами не ограничивается, производится за счет средств экономии фонда оплаты труда работника. Руководитель принимает решение о выделении суммы на премирование работника в соответствии с расчетом экономии фонда оплаты труда, который ведется в бухгалтерии организации. Данная премия не является регулярной и гарантированной.

Премирование работника производится на основании распоряжения руководителя с указанием конкретной суммы.

В конце календарного года при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств фонда оплаты труда, экономии фонда оплаты труда по решению руководителя остаток денежных средств может быть использован на поощрение военно-учетного работника. Выплата производится на основании распоряжения руководителя с указанием конкретной суммы работнику.

Выплата учитывается при расчете среднего заработка, при исчислении сумм налогов и сборов, всех видов удержаний из заработной платы, производимых в соответствии с действующим законодательством.

В Положение могут вноситься дополнения и изменения.

**IХ. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Володинского сельского поселения, а также рабочих**

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Органы местного самоуправления проводят индексацию заработной платы за счет бюджетных средств в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Повышение заработной платы может осуществляться как путем пропорционального увеличения всех выплат, предусмотренных настоящим Положением, так и путем увеличения отдельных выплат, входящих в заработную плату.

При проведении индексации заработной платы работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Володинского сельского поселения, а также рабочих издается соответствующее постановление, которое является основанием для внесения изменений в штатные расписания и трудовые договоры.