**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

     от 24.06.2009г. № 48

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

Об утверждении Порядка использования

бюджетных ассигнований резервного фонда

финансирования непредвиденных расходов

Администрации Володинского сельского поселения

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в целях эффективного расходования средств местного бюджета Володинского сельского поселения,

     ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда финансирования непредвиденных расходов Администрации Володинского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста – главного бухгалтера Администрации Володинского сельского поселения Е.А.Ермакову.

Глава Володинского сельского поселения

(Глава Администрации)      Р.П.Петрова

Направлено:

Бухгалтерия

Прокуратура

Дело № 02-04

Утвержден

Постановлением Главы

Володинского сельского поселения

 (Главы Администрации) от 24.06.2009г. № 48

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(в ред. постановлений Администрации Володинского сельского поселения от17.04.2015 №21, от01.08.2016 №80)

1. Создание резервного фонда финансирования непредвиденных расходов администрации Володинского сельского поселения (далее – Фонд) предусматривается в Решении о бюджете поселения.
2. Бюджетные ассигнования, предусмотренные на эти цели, отражаются в Решении о бюджете Володинского сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов по главному распорядителю – Администрации Володинского сельского поселения.
3. Использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в случае необходимости финансирования расходов сверх ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующие цели, а также расходов, не предусмотренных в бюджете поселения.
4. Использование бюджетных ассигнований Фонда осуществляется на основе распоряжения администрации Володинского сельского поселения.

Проекты распоряжений об использовании бюджетных ассигнований Фонда готовит бухгалтерия администрации Володинского сельского поселения в течение 2 дней после получения соответствующего поручения Главы Володинского сельского поселения. Проекты распоряжений оформляются при наличии средств в фонде. После согласования на наличие бюджетных ассигнований Фонда проекты направляются Главе Володинского сельского поселения на утверждение в установленном порядке.

В распоряжении администрации Володинского сельского поселения указываются получатели бюджетных ассигнований, цели, на которые выделены бюджетные ассигнования, их объем, сроки использования и предоставления отчета об их использовании.

5. Бюджетные ассигнования Фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на:

1) организацию и проведение социально-культурных и спортивных мероприятий, выставок, ярмарок, конкурсов, семинаров и конференций;

2) участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях, конференциях, фестивалях и т.д.;

3) мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и подготовку к ним;

(в ред. постановления Администрации Володинского сельского поселения от17.04.2015 №21)

4) оказание финансовой помощи гражданам;

5) исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию Володинское сельское поселение, оказание юридической помощи в ходе судебных разбирательств.

(в ред. постановления Администрации Володинского сельского поселения от01.08.2016 №80)

Выделение бюджетных ассигнований получателям, подведомственным главному распорядителю, производится главным распорядителем средств местного бюджета с внесением изменений в бюджетные росписи.

В случае выделения бюджетных ассигнований для иных организаций (граждан) на цели, предусмотренные подпунктами 3), 4) пункта 5 настоящего Порядка, бухгалтерия администрации Володинского сельского поселения вносит изменения в бюджетную роспись.

(в ред. постановления Администрации Володинского сельского поселения от17.04.2015 №21)

6. При направлении бюджетных ассигнований Фонда расходы отражаются по соответствующим разделам бюджетной классификации расходов исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, с внесением изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств и без внесения изменений в Решение о бюджете поселения.

7. Получатели бюджетных ассигнований Фонда обязаны представить в бухгалтерию администрации Володинского сельского поселения отчеты об использовании бюджетных ассигнований Фонда с приложением документов, подтверждающих их целевое использование, в сроки, установленные распоряжением администрации Володинского сельского поселения.

Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований подлежат возврату в местный бюджет одновременно с представлением отчета.

8. Контроль за использованием бюджетных ассигнований Фонда осуществляет бухгалтерия администрации Володинского сельского поселения.

9. Бухгалтерия администрации Володинского сельского поселения формирует отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда, предоставляет главе Володинского сельского поселения для утверждения. Администрация Володинского сельского поселения направляет отчет Совету Володинского сельского поселения в сроки, установленные для предоставления годового отчета об исполнении бюджета поселения.

(в ред. постановления Администрации Володинского сельского поселения от17.04.2015 №21)