***Актуальная редакция***

**ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Володино

Кривошеинский район

Томская область

26.12.2013 г. № 87

О назначении контрактного управляющего

и утверждении Порядка работы контрактного

управляющего в Администрации

Володинского сельского поселения

*(в редакции постановлений Администрации*

*от 15.06.2015 №50, от 23.11.2015 №130,*

*от 11.04.2016 №43, от 03.07.2017 №92,*

*от 19.10.2017 №109, от 23.04.2018 №16а*

*от 16.05.2018 №23а, от 09.01.2019 № 1,*

*от 29.10.2019 № 81, от 04.10.2021 № 73,*

*от 04.04.2022 № 29, от 10.02.2025 № 7)*

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Володинского сельского поселения,

**Постановляю:**

1. Назначить контрактным управляющим ведущего специалиста по закупкам Администрации Володинского сельского поселения Лютько Наталью Ивановну.

(*в редакции постановлений Администрации от 15.06.2015 №50, от 23.11.2015 №130,*

*от 11.04.2016 № 43, от 03.07.2017 № 92, от 19.10.2017 № 109, от 23.04.2018 № 16а, от 16.05.2018 № 23а, 09.01.2019 г. № 1, 04.10.2021 № 73, 04.04.2022 № 29)*

2. Утвердить Регламент – порядок работы контрактного управляющего в Администрации Володинского сельского поселения согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Володинского сельского поселения Р.П. Петрова

(Глава Администрации)

Направлено:

Прокуратура

Дело № 02-04

 Приложение к Постановлению Администрации

Володинского сельского поселения от 26.12.2013г. №87

**Регламент - порядок работы контрактного управляющего**

**в Администрации Володинского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент – порядок работы контрактного управляющего (далее - Порядок) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего в Администрации Володинского сельского поселения (далее – Заказчик) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Володинского сельского поселения (далее – муниципальных нужд).

2. Контрактный управляющий назначается в соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее-Федеральный закон) ответственным за осуществление закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд (далее – закупки).

3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком работы контрактного управляющего.

4. Основными принципами назначения контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

а) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

б) открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

в) эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

г) ответственность за результативность - ответственность контрактного управляющего за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

5.1) формирование, утверждение и ведение планов-графиков. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены; (в редакции постановления Администрации Володинского сельского поселения от 10.02.2025 № 7)

5.2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

5.3) утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 29.10.2019 № 81.*

5.4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5.5) утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 10.02.2025 № 7.*

5.6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

5.7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

5.8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

5.9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

5.10) рассмотрение независимых гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по независимой гарантии; (в редакции постановления Администрации Володинского сельского поселения от 10.02.2025 № 7)

5.11) организация заключения контракта;

5.12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

5.13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

5.14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

5.15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

5.16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

5.17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

Контрактный управляющий может являться членом комиссии Заказчика по осуществлению закупок.

**II. Функции и полномочия контрактного управляющего**

6. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

*(пункт 6 в редакции постановления Администрации Володинского сельского поселения от 29.10.2019 № 81)*

6.1) **при планировании закупок**:

а) утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 29.10.2019 № 81;*

в) утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 29.10.2019 № 81;*

г) формирует, утверждает и ведет планы-графики. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены*;* (*в редакции постановления Администрации Володинского сельского поселения от 10.02.2025 № 7*)

д) утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 10.02.2025 № 7.*

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

6.2) **при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):**

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков, подрядчиков, исполнителей закрытыми способами;

д) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на оснований решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок в сроки и в соответствии с требованиями Федерального закона;

е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия требованиям, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

- отсутствия у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. *(абзац введен постановлением Администрации Володинского сельского поселения от 29.10.2019 № 81)*

ж) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (при необходимости);

и) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом и в сроки, определенные последним;

к) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке в сроки, определенные Федеральным законом;

л) утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 10.02.2025 № 7.*

м) утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 10.02.2025 № 7.*

н) утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 29.10.2019 № 81;*

о) утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 10.02.2025 № 7.*

п) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках; *(подпункт «п» в редакции постановления Администрации Володинского сельского поселения от 29.10.2019 № 81)*

р) привлекает экспертов, экспертные организации при приемке товаров, работ, услуг;

с) обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

т) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

у) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и в сроки, предусмотренные Федеральным законом, направляет в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке; *(подпункт «у» в редакции постановления Администрации Володинского сельского поселения от 29.10.2019 № 81)*

ф) обеспечивает заключение контрактов в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

х) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

6.3) **при исполнении, изменении, расторжении контракта**:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в сроки, определенные Федеральным законом и муниципальными контрактами (договорами);

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну в сроки, определенные Федеральным законом; *(подпункт «ж» в редакции постановления Администрации Володинского сельского поселения от 29.10.2019 № 81)*

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в сроки, определенные Федеральным законом;

 к) обеспечивает своевременный возврат поставщику, подрядчику, исполнителю обеспечения исполнения контракта в сроки, определенные Федеральным законом.

7. Утратил силу - *постановление Администрации Володинского сельского поселения от 10.02.2025 № 7.*

8. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

8.1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

8.4) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.

9. При централизации закупок в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона контрактный управляющий осуществляет полномочия, предусмотренные Федеральным законом и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При этом контрактный управляющий несёт ответственность в пределах осуществляемых им полномочий.

 **III. Ответственность контрактного управляющего**

10. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

11. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Порядка, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.